

	<p>Приложение № 1</p> <p>к Положению о порядке сообщения работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Научно-инженерного центра «Надежность и ресурс больших систем и машин» Уральского отделения Российской академии наук о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа), утвержденного приказом НИЦ «НИР БСМ» УрО РАН от «21» ноября 2024 г. № 33-п</p>
--	--

Руководителю Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Научно-
инженерного центра «Надежность и ресурс
больших систем и машин» Уральского
отделения Российской академии наук

от _____
(должность, ФИО работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о получении подарка

Извещаю о получении _____ подарка(ов) на _____
(дата получения) (наименование)

_____ (место и дата проведения)

№ п/п	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*> ²

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Работник _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Должностное лицо,
принявшее уведомление _____ « ____ » _____ 20__ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер _____ от « ____ » _____ 20__ г.

² Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.